



Kezdd nálunk a karrieredet!

Fuvarszervező üzletkötő pozícióba keressük új munkatársunkat!

Az alábbi feladataid lesznek:

- Nemzetközi közúti fuvarok szervezése, lebonyolítása és rögzítése
- Ügyfélkör kiépítése, forgalom növelése, új megbízók akvizíciója
- Kapcsolattartás a meglévő ügyfelekkel, alvállalkozókkal
- Árajánlatok és egyéb kalkulációk készítése, letárgyalása
- Az esetlegesen előforduló reklamációk kezelése
- Fuvarszervezéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése, pontos adminisztrálása

A feladat betöltéséhez elengedhetetlen:

- **Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban**
- Minimum középfokú végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Pontos adminisztráció

Ami előnyt jelent:

- **Német / spanyol / francia nyelv ismerete**
- Szolgáltatói oldalon szerzett tapasztalat
- Piaci kapcsolatok
- Felsőfokú szakirányú végzettség

Szükséges kompetenciák:

- Dinamikus, önállóan dolgozni tudó személyiség
- Értékesítési és ügyfélorientált szemlélet
- Kitűnő kommunikációs készség
- Problémamegoldó- és szervező készség

Amit cserébe kínálunk:

- Stabil vállalati háttér
- Szakmai fejlődés, továbbképzés
- Versenyképes bérezés
- Egészség és balesetbiztosítás
- Dolgozói ajánlási bónusz
- Emberközpontú, családbarát vállalati kultúra

Munkavégzés helye:

Budapest, belvárostól 10 perc - Boráros tértől 2 HÉV megálló

Nálunk vidám, profi csapat, kemény munka, piaci verseny, és egy megbízható cég stabilitása vár! Hisszük, hogy munkatársaink hozzájárulnak vállalatunk fejlődéséhez, és elkötelezettek vagyunk abban, hogy fejlesszük őket.

Ha szereted a felelősségteljes munkát, akkor küldd el önéletrajzodat bérigény megjelölésével a palyazat@ghibli.hu címre „Fuvarszervező” jelígre!