



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM



Intézményi és Tanulmányi tájékoztató

2018



Tartalomjegyzék

- **Intézményi adatok**

- Intézményi alapadatok
- Kapcsolat
- Rektori köszöntő
- Intézményről
- Szervezeti felépítés
- Közhasznú tevékenységek
- K+F+I
- Szabályzatok

- **Tanulmányi tájékoztató**

- Képzések Felvételi tájékoztató és beiratkozás
- Duális képzés
- Tanulmányi ügyintézés
- Tanév beosztás és mintatantervek
- Ösztöndíjak és finanszírozási formák bemutatása
- Oktatáshoz kapcsolódó szervezeti egységek
- Nemzetközi mobilitások és lehetőségek

- **Szolgáltatások**

- Sportolási lehetőségek
- Esélyegyenlőségi koordináció és tehetséggondozás
- Bekerülést támogató, és tanulmány előmenetelét segítő szolgáltatások
- Nyelvvizsga
- Hallgatói Önkormányzat
- Könyvtár és Információs Központ
- Karrier
- Intézményi információk közlése
- Informatikai szolgáltatások



Intézményi adatok

1. Intézményi alapadatok

- Neve: Dunaújvárosi Egyetem
- Székhely: Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
- Postacím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 152.
- Központi telefonszám: (06-25) 551-100, Fax: (06-25) 551-231
- Az intézmény betűkódja: DUE
- Felsőoktatási Intézményi azonosító: FI 60345
- Felügyeleti szerv: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Intézményi felső vezetés:

- Név: Dr. habil András István
Beosztás: Rector
Email cím: rektor@uniduna.hu
Telefonszám: (25) 551-215
- Név: Kiss Ádám Sándor
Beosztás: Kancellár
Email cím: kissadam@uniduna.hu
Telefonszám: (25) 551-174
- Név: Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika
Beosztás: Általános és Oktatási Rectorhelyettes
Email cím: molnarmo@uniduna.hu
Telefonszám: (25) 551-216



- Név: Dr. Ágoston György
Beosztás: Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes
Email cím: AGOSTON@uniduna.hu
Telefonszám: (25) 551-224

2. Kapcsolat

Központi elérhetőségek

Telefon: (25) 551-100
Központi levélcím: 2401 Dunaújváros, Pf. 152

Rektori-Kancellári Hivatal

Cím: 2401 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A fszt.
Levélcím: 2401 Dunaújváros, Pf. 152
Fax: (25) 551-231
E-mail: hivatal@uniduna.hu
Rektori titkárság telefon: (25) 551-108
Kancellári titkárság telefon: (25) 551-192
Rektorhelyettesi titkárság telefon: (25) 551-214
Kancellárhelyettesi titkárság telefon: (25) 551-212

Kommunikáció, PR

Telefon: (25) 551-274
E-mail: kommunikacio@uniduna.hu

24 órás portaszolgálatok

Épület portaszolgálat	Telefonszám
Főépület központi porta	(25) 551-100, 551-600
A épület	(25) 551-710
C-MC épületek	(25) 551-650
I épület	(25) 551-612
P-GL épületek*	(25) 551-279
Dózsa Gy. út 33. kollégium	(25) 551-120
Dózsa Gy. út 35. kollégium	(25) 551-155
Dózsa Gy. út 37. kollégium	(25) 551-128
Semmelweis úti kollégium	(25) 504-350



Tanulmányi ügyintézés - Tanulmányi Hivatal (TH)

Cím: Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A Főépület, földszint 115.

Levél cím: 2401 Dunaújváros, Pf. 152

Telefon: (25) 551-232

Fax: (25) 551-195

E-mail: th@uniduna.hu

Felvételi tájékoztatás

Telefon: (25) 551-177 (25) 551-254

Fax: (25) 551-195

E-mail: felveteli@uniduna.hu

Intézményi telefonkönyv:

<http://telefonkonyv.uniduna.hu/>

3. Rektori köszöntő



Tisztelt Látogató!

Köszöntöm Önt a Dunaújvárosi Egyetemen!

Intézményünk önállóságára büszke vidéki egyetem, amely dinamikus fejlődésének köszönhetően mára fejlett infrastruktúrával, korszerű laborparkkal és kutatási háttérrel egy jelentős ipari potenciállal rendelkező környezetben működik. Hallgatóink 8 alapszak, 2 mesterszak, 1 osztatlan



tanári szak, 4 felsőoktatási szakképzés és számos szakirányú továbbképzési forma közül választhatnak.

Vidéki egyetem vagyunk, éppen ezért nálunk különösen igaz a „családbarát” jelző. Fontosak az emberi kapcsolatok, az odafigyelés, és az, hogy minden hallgató tudja, számíthat az intézmény dolgozóira.

A Dunaújvárosi Egyetem egyik fő küldetése, hogy a műszaki, informatikai tudományágak, a hozzájuk kapcsolódó kutatások területén az országban és nemzetközileg is egyaránt vonzó, biztos szakmai tudást adó egyetem legyen. Legalább ennyire fontos pozícióink megőrzése a társadalomtudományok és a tanárképzés területén is.

A nyelvi képzéseink, a kettősdiplomás, valamint az angol nyelvű képzéseink és az Erasmus, a kettős diploma és az Európán kívüli mobilitási programok révén biztosítani tudjuk hallgatóink számára a lehetőséget, hogy a nemzetközi munkahelyi környezetben is helyt tudjanak állni.

Hiszünk abban, hogy kihasználva egy kis szervezet előnyeit, proaktív gondolkodással, rugalmas és gyors döntéshozatallal alkalmazkodni tudunk megrendelőink - hallgatóink, és a gazdasági szféra - igényeihez. Versenyképességünk fenntartása érdekében törekszünk az ipari és a vállalati kapcsolatok további markáns megerősítésére.

Intézményfejlesztési tervünkben új stratégiai irányként jelenik meg a felnőttképzés, az online képzés, és a szakképzés felé való nyitás. Megbízható, együttműködő stratégiai partnerként kívánjuk szolgálni a régióban működő vállalkozások képzésekkel kapcsolatos igényeit.

Mindezen törekvések célja, hogy hallgatóink számára hasznos gyakorlati tudást adjunk.

Egyetemünk, a város, és a gazdasági szereplők hatékony együttműködése régióink fejlődésének záloga. A Dunaújvárosi Egyetem rektoraként ma azt vallom, hogy ha partnereinkkel együtt sikerül fejleszteni 1953 óta működő intézményünket. Egy olyan intézményt, amelyben jól érzik magukat a munkavállalók, családbarát campuson dolgozhatnak együtt oktatók és hallgatók, ha olyan tisztességes, megbízható tudást szereznek az idejárók, amellyel a munkaerőpiacon meg tudnak élni, akkor nem dolgozunk hiába.

Remélem, hogy a intézményi tájékoztatónkban megtalálja az Ön számára fontos információkat, ugyanakkor szeretném, ha a velünk való kapcsolata kölcsönösen hasznos kommunikációban folytatódna.

Tisztelettel invitálok, látogasson el hozzánk, keressen bátran bennünket!

Addig is fogadja jókívánságaimat a nálunk szokásos, több mint 250 éves selmecebányai diákhagyomány szerint:

Jó szerencsét!

Dr. habil András István
rektor
Dunaújvárosi Egyetem



4. Intézményről

Kezdetek



2000-ben, amikor önálló felsőoktatási intézménnyé válhattunk, határozott elképzelésünk volt arról, hogy miként váljunk Dunaújváros és a régió szellemi innovációs központjává. Képzési és kutatási területeink bővítését e cél szolgálatába állítottuk, hogy létrehozzunk egy korszerű intézményt, a Közép-európai Innovációs és Technológiai Campust.

Küldetés

A Dunaújvárosi Egyetem egyik fő küldetése, hogy a műszaki, informatika tudományág, a hozzájuk kapcsolódó kutatások területén az országban és nemzetközileg is egyaránt vonzó, biztos szakmai tudást adó egyetem legyen. Legalább ennyire fontos pozícióink megőrzése a gazdaságtudományok, a társadalomtudomány és a pedagógusképzés képzési területeken is.

Nemzetközi kapcsolatok

A Dunaújvárosi Egyetem nemzetközi felsőoktatási intézmény. A 2006/07-es tanévben kezdtük meg nemzetközi kapcsolatainak és képzéseinek kiépítését, ekkor indítottuk el első angol nyelvű okleveles képzési programunkat.

Mára hat alapszakon és két mesterszakon fogadjuk az angol nyelven tanulni vágyó fiatalokat a világ minden tájáról. Külföldi hallgatóink a világ több, mint 35 országából érkeznek egyetemünkre. A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban annak indulása óta részt veszünk fogadó egyetemként, ösztöndíjas hallgatóink száma évről évre emelkedik.

A Dunaújvárosi Egyetem számos Európán belüli és kívüli felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást az Erasmus+ program keretében, lehetővé téve ezzel hallgatóink számára, hogy egy vagy két féléven keresztül külföldön is végezhesenek ösztöndíjjal támogatott tanulmányokat. Ezzel párhuzamosan egyetemünk évek óta egyre népszerűbb az Erasmus+ program keretében Európán belülről és kívülről részképzésre érkező egyetemisták körében.



Folyamatos fejlődés

Az elmúlt tíz évben, a közel tízmilliárdos fejlesztésnek köszönhetően nemzetközi színvonalú campust építettünk: belvárosi főépületünkkel és szomszédos kollégiumainkkal valóságos környékalkotóknak új létesítményeink. Színvonalas kollégiumainkban ma már valamennyi szállást igénylő elsőéves hallgatónknak - az egyetemi belső informatikai hálózatra, internet-csatlakozásra és kábeltelevíziózásra is lehetőséget adó, fürdőszobás lakóegységekben - szállást tudunk biztosítani. A szobákban hűtőszekrény, az emeleteken korszerűen felszerelt konyhák és mosókonyhák teljes komfortot biztosítanak számukra. Szobáink a nemzetközi Youth Hostel hálózat kínálatában is szerepelnek.

ÉLJ - TANULJ - SZÓRAKOZZ

A szabadidő kulturált eltöltésére korszerű könyvtár, konferenciaterem, Diákcentrum, a fitness centrumot is magába foglaló Campus Klub, Sport- és Rendezvénycsarnok, valamint szabadtéri sportpályák állnak a egyetemi polgárok rendelkezésre. Minden egy helyen, a belváros szívében!

Intézménytörténet

Az intézmény főépületét Malomsoki József tervezte - valamint a 2006-ban 50 éves érettségi találkozón itt járt egyik első végzős osztály egyhangú állítása szerint dr. Avas Mihály, az épületben 1953-tól működő középfokú Kerpely Antal Kohászati Technikum első igazgatója - tervei alapján 1951 és 1953 között, szocreál stílusban épült.

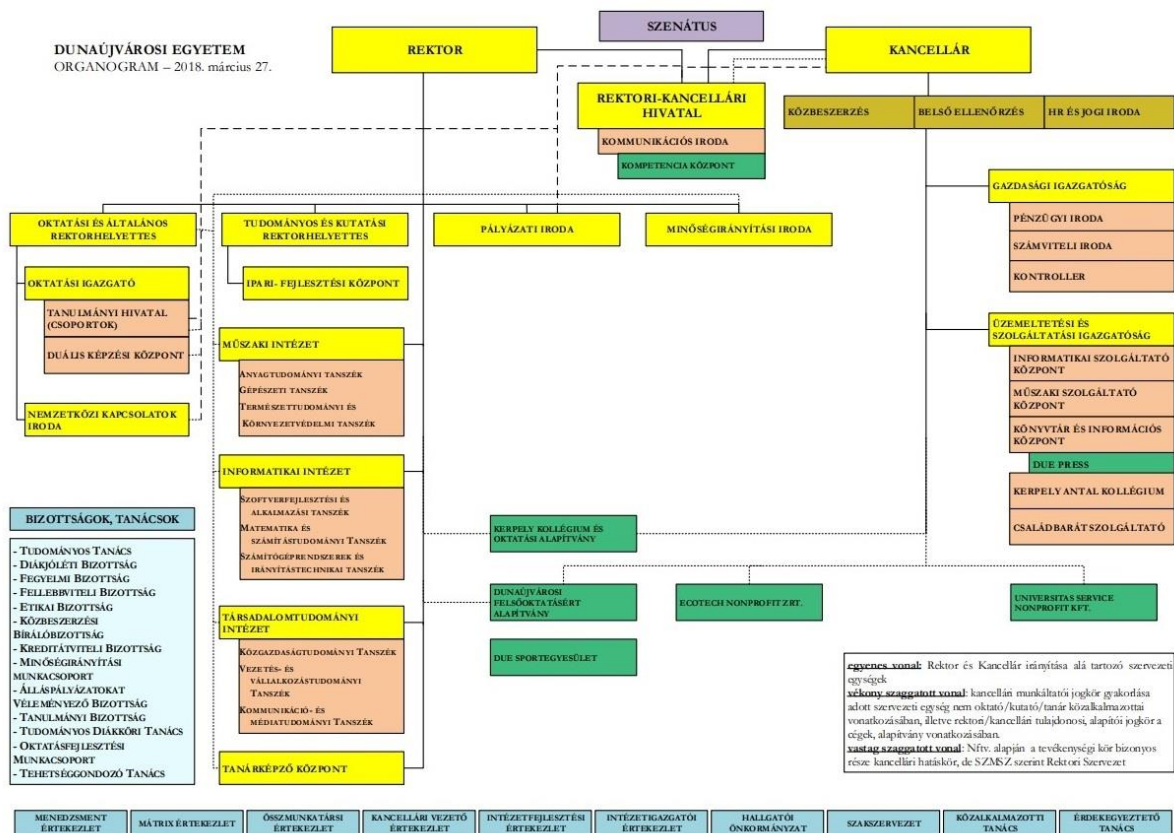
Az intézmény jogelőd elnevezései:

- 1962 - 1969 Felsőfokú Kohóipari Technikum (FKT)
- 1969 - 1990 Nehézipari Műszaki Egyetem Kohó és Fémipari egyetemi Kara (NME KFFK)
- 1990 - 2000 Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kara (ME DFK)
- 2000. január 1-től Dunaújvárosi Főiskola (DF) / College of Dunaújváros
- 2016. január 1-től Dunaújvárosi Egyetem (DUE) / University of Dunaújváros



5. Szervezeti felépítés

A Dunaújvárosi Egyetem alábbi szervezeti struktúra szerint működik:



A megfelelő intézményi működéshez több funkcionális szervezeti egységgel rendelkezik a Dunaújvárosi Egyetem, melyeknek elérhetősége:

<http://www.uniduna.hu/rolunk/szervezeti-felepites>

6. Közhasznú tevékenységek

A Dunaújvárosi Egyetemhez szervesen kapcsolódó alapítványok:

- Dunaújváros Felsőoktatásáért Alapítvány
- Kerpely Kollégium és Oktatási Alapítvány

Az intézmény közhasznú tevékenységeinek és az alapítványoknak az elérhetősége:

<http://www.uniduna.hu/rolunk/kozhasznu-tevekenyseg>



7. K+F+I

Az elmúlt években számos olyan fejlesztést valósítottunk meg, amelyek mind a humánerőforrások, mind az eszközellátottság, labor és egyéb infrastruktúra tekintetében megfelelő előfeltételeket jelentett a K+F+I tevékenység fokozására.

A Dunaújvárosi Egyetem stratégiai célja, hogy alkalmazott tudományok egyetemének megfelelő kutatás-fejlesztés és innovációs potenciállal bírjon. A K+F+I tevékenység esetében jövőképünk az ipari igényekre és a társadalmi kihívásokra választ adó Kutatási és Fejlesztési Tudásközpont kialakítása Kelet-Európában.

A K+F+I tevékenységekről bővebben:

<http://www.uniduna.hu/rolunk/k-f-i>

8. Szabályzatok

Szabályzatok kialakításának folyamata:

A szabályzatok kialakításának és módosításának folyamatát belső utasításban szabályozzuk. Szabályzatok jegyzékében meghatározott szabályzatért felelős szervezeti egységvezető szöveges szabályzattervezettel kezdeményezi a szabályzat módosítását, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és egyéb észrevételek alapján a HR és Jogi Irodánál, melyek rektori és kancellári jóváhagyást követően kerülnek a Szenátus napirendi pontjai közé. A HJO megküldi a szabályzatokat, ügyrendeket a véleményezésre jogosultak körének, a vélemények megválaszolását/beépítését követően kerülnek a szabályzatok és ügyrendek a Szenátusi ülésre, ahol nyílt szavazás útján döntenek annak hatályba lépéséről.

Intézményi szabályzatok változtatásának és publikálásának folyamata:

A **Szenátusban**, az egyetem fő döntéshozó testületében, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint biztosított a dolgozók és a hallgatók teljeskörű képviselete. A Szenátus döntéseiről, határozatairól a képviselők tájékoztatásán túl a Szenátus titkárától értesülnek a kollégák. Az üléseket követően kiküldésre kerül a szabályzatok módosításáról készült összefoglaló, illetve az N meghajtóra – melyhez az intézmény valamennyi dolgozója hozzáfér olvasási joggal – valamint az intézmény honlapjára feltöltésre kerülnek a szenátusi határozatok.

A Dunaújvárosi Egyetem szabályzatainak elérhetősége:

<http://www.uniduna.hu/rolunk/ervenyes-szabalyzatok-rolunk>



Tanulmányi tájékoztató

1. Képzések

A Dunaújvárosi Egyetem négy képzési formában, nappali, levelező tagozaton, államilag támogatott, és önköltséges finanszírozási formában indít képzéseket.

Az intézmény képzési formái:

- Felsőoktatási szakképzés (4 szak)
- Alapképzési szakok (8 szak)
- Mesterképzési szakok (2 szak)
- Szakirányú továbbképzési szakok (12 szak)

A felvételi előtt álló hallgatók jelentkezésével az intézmény Tanulmányi Hivatala foglalkozik.

A képzések részletezése és bővebb tájékoztatás:

<http://www.uniduna.hu/felveteli/kepzesek-felveteli>

2. Felvételi tájékoztató és beiratkozás

A Dunaújvárosi Egyetem számára kiemelkedően fontos hallgatói toborzó tevékenysége, és leendő hallgatóink megfelelő ügyintézése. Ennek érdekében a Tanulmányi Hivatal és a Kommunikációs Iroda munkatársai számos lehetőséggel tájékoztatja a felvétel előtt állókat.

Felvételi tájékoztató honlap elérhetősége:

<http://www.uniduna.hu/felveteli/felveteli-tajekoztato>

Beiratkozás honlap elérhetősége:

<http://www.uniduna.hu/felveteli/beiratkozas>

Felvétel előtt álló hallgatóknak szóló honlap:

<http://www.miertdue.hu>



3. Duális képzés

Intézményünk a 2014/15. tanévtől kezdve indít duális képzéseket. A duális képzés gyakorlatorientált, ipari igényeknek megfelelő képzést biztosít a képzésben résztvevő hallgatók számára.

A duális képzés bevezetésének célja, hogy a hallgatók olyan gyakorlati tudást szerezzenek, melyet a munkaerő-piacra kikerülve közvetlenül fel tudnak használni és a tanulmányaik elvégzése után azonnal munkába tudjanak állni. A képzésben neves vállalatok vesznek részt egyrészt az oktatásban, másrészt a gyakorlati helyszín biztosításával. A duális képzés nem csupán a hallgatók számára előnyös - akik a tanulmányaik elvégzése után rögtön munkatapasztalattal rendelkező pályakezdőkké válnak -, hanem a vállalatok számára is, akik a későbbiekben, vagy akár már az aktív szemeszterek alatt is foglalkoztatják a hallgatókat.

A Dunaújvárosi Egyetem a duális képzések mellett kooperatív-duális képzéseket is szervez. A hagyományos képzéssel párhuzamosan a szakosodás időszakában a cég profiljába illeszkedő tantárgyakat hallgathatnak diákjaink. Ezekon a kurzusokon a vállalati partnerek szakemberei adják át tudásukat, amely segítségével piacképesebb diplomához jutnak végzőseink.

AZ EGYETEM HÉT ALAPSZAKÁN INDÍT DUÁLIS KÉPZÉST:

- anyagmérnök
- gazdálkodási és menedzsment
- gazdaságinformatikus
- gépészmérnöki
- mérnökinformatikus
- műszaki menedzser
- műszaki szakoktató

4. Tanulmányi ügyintézés

A hallgatók ügyintézését a Tanulmányi Hivatal végzi a következő témakörökben, és időpontokban:

Ügyintézés helye: F-115 iroda

Tanulmányi Hivatal telefonos elérhetősége: 25/551-232 (csak ügyfélfogadási időben)



Tanulmányi Hivatal nyitva tartási rendje:

(2018/2019 tanév tavaszi félév, szorgalmi időszak 2019.02.18-tól 2019.05.25.)

Hétfő	Zárva
Kedd	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Szerda	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Csütörtök	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Péntek	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Szombat	Csak levelezős konzultációs napon 08.30 - 12.00*

***Levelezős konzultációs napok:**

Március 1-2.; 8-9.; 22-23.; 29-30.

Április 12-13.; 26-27.

Május 3-4.; 17-18.

2. tanulmányi hét	március 1-2.
3. tanulmányi hét	március 8-9.
5. tanulmányi hét	március 22-23.
6. tanulmányi hét	március 29-30.
8. tanulmányi hét	április 12-13.
10. tanulmányi hét	április 26-27.
11. tanulmányi hét	május 3-4.
13. tanulmányi hét	május 17-18.

Tanulmányi előadók ügyfélfogadási ideje Executive's opening hours	Ügyfélfogadás: vizsga időszakban Opening hours
Hétfő/Monday	ZÁRVA/CLOSED
Kedd/Tuesday	10:00-12:00
Szerda/Wednesday	10:00-12:00
Csütörtök/Thursday	10:00-12:00
Péntek/Friday	10:00-12:00



Nyitvatartási időben azonnal intézhetőek:

- jogviszony-, tárgylista-, konzultációs-, ösztöndíj igazolás kérése,
- tanulmányokat, pénzügyeket érintő kérvények mellékletének bemutatása
- Neptun rendszerrel kapcsolatos általános hibakezelés (jelszómódosítás, kezelési segítségnyújtás),
- ideiglenes diákigazolvány igénylése, átvétele,
- végzettséget igazoló iratok, nyelvvizsgák bemutatása.

Több munkanapot igénylő adminisztrációs tevékenységek:

- diploma/záróvizsga igazolás kiállítása, átadása (szükséges iratok bemutatásától számított kb. 30 nap),
- oklevélmelléklet kiállítása, átadása (szükséges iratok bemutatásától számított kb. 30 nap),
- egyéb, nem általánosan használt igazolások kiadása,
- egyéb, a fel nem sorolt esetekben előzetes egyeztetés a th@uniduna.hu címen,
- Neptun rendszer esetleges fejlesztési hibáinak lejelentése a fejlesztőkkel kapcsolatot tartók felé e-mailben a neptuncsoport@uniduna.hu címre.

Nem a Tanulmányi Hivatal hatáskörébe tartozó feladatok:

- külföldi részképzéssel (Erasmus) kapcsolatos ügyintézés,
- ösztöndíjak, szociális segélyek elbírálása (illetékes szervezet a Hallgatói Önkormányzat),
- szakdolgozattal, szakmai gyakorlattal kapcsolatos minden teendő (választott szak intézete),
- befizetett költségtérítési díjról számla kiállítása (Neptun rendszerből elektronikusan aláírt számla nyomtatandó)

DUE Neptun elérése:

<https://nappw.dfad.duf.hu/hallgato/login.aspx>

DUE Moodle elérése:

<https://moodle.uniduna.hu/login/index.php>



5. Tanévbeosztás

Elérhetősége: <http://www.uniduna.hu/hallgatoknak/tanulmányi-tajekoztato>

6. Ösztöndíjak és finanszírozási formák bemutatása

Ösztöndíjak:

A Dunaújvárosi Egyetem országosan kitűnik magas ösztöndíj rendszerének köszönhetően. A hallgatók számos pályázati lehetőséggel segíthetik tanulmányikat.

Hallgatói ösztöndíjak egy része:

- DUE ÖSZTÖNDÍJ
- Tanulmányi ösztöndíj
- Köztársasági ösztöndíj
- Alaptámogatás Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj
- Sportösztöndíj Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj
- Bursa Hungarica
- Klebelsberg Képzési Ösztöndíj

Bővebb információkért:

<http://www.uniduna.hu/hallgatoknak/osztondijak>

Továbbá az intézmény rendelkezik több kiemelkedő ösztöndíj lehetőséggel, **melyeknek elérhetősége:**

<http://www.uniduna.hu/hallgatoknak/osztondijak-2>

Finanszírozási formák:

Az intézmény nappali és levelező tagozaton egyaránt két finanszírozási formában indít képzéseket általános, és keresztféléves felvételi során.

- Államilag támogatott
- Önköltséges

Önköltséges képzések esetén a tandíj 140. 000 és 300.000 Ft között taglalható, mely országosan alacsonynak számítható. Bővebben az intézmény tanulmányi tájékoztató oldalán olvasható.



7. Oktatáshoz kapcsolódó szervezeti egységek

Az intézmény oktatási tevékenységének megfelelő működéséhez kialakításra kerültek oktatási szervezeti egységek. A négy fő területet 4 különböző intézet/központ koordinálja.

Társadalomtudományi Intézet

A Társadalomtudományi Intézet 2012. július elsejével jött létre szervezeti átalakulás következtében. Ma az intézet három alapszakot és három felsőoktatási szakképzést gondoz. Az alapszakjai mindegyikét magyar és angol nyelven is működteti. Intézetünk részt vesz a duális képzésben, e keretek között a Gazdálkodási és Menedzsment BSc, valamint a Műszaki Menedzser BSc szakjainkra jelentkezhetnek hallgatók. Képzéseink egyik erőssége az, hogy egyre több, a szabad piacon is megméretett, elismert szakembert vonunk be a képzéseinkbe. A másik erőssége az elhivatott, hallgatói sikeresség támogatása mellett elkötelezett oktatói gárda, a harmadik pedig a folyamatos interkulturális környezet, s az általa biztosított lehetőségek.

Bővebben: <http://www.uniduna.hu/oktatas/tarsadalomtudomanyi-intezet>

Műszaki Intézet

A Dunaújvárosi Egyetem Műszaki Intézete három korábbi intézet összevonásával jött létre 2010 nyarán. Jelenleg az intézethez három tanszék, a Gépészeti tanszék, az Anyagtudományi tanszék és a Természettudományi és Környezetvédelmi tanszék tartozik. Az intézet oktatási feladata elsősorban a mérnökképzés, de a műszaki és természettudományos alapozó tantárgyak oktatásával más szakok képzéseiben is részt veszünk. A Műszaki Intézet gondozza az Anyagmérnök BSc és a Gépészmérnök BSc szakokat, valamint a Gépészmérnök MSc szakot, de számos szakirányú továbbképzés szerepel az oktatási portfólióban. A nagyszámú külföldi hallgató okán a mérnök szakjainkon angol nyelven is folyik az oktatás, ami magyar hallgatók számára is elérhető. Képzéseinket jól felszerelt korszerű műszerekkel ellátott laboratóriumok és magas szinten kidolgozott elektronikus és online tananyagok segítik.

Bővebben: <http://www.uniduna.hu/oktatas/muszaki-intezet>



Informatika Intézet

Informatika Intézetünk a Dunaújvárosi Egyetem egyik sikerterületének, az informatikai képzési területnek a gazdája. Több, egymásra épülő szinten adunk lehetőséget hallgatóinknak a színvonalas elméleti és gyakorlati képzésben való részvételre, amelynek eredményeként biztos tudással és gyakorlattal helyezkedhetnek el a gazdasági élet bármely területén. Jól felszerelt laboratóriumainkban nemcsak a diploma megszerzéséhez szükséges tudást, de az iparban jól hasznosítható speciális ismereteket is szerezhhetnek hallgatóink. Magyar és nemzetközi számítástechnikai, ipari cégekkel kialakított kapcsolataink lehetővé teszik, hogy hallgatóink olyan gyakorlati tudásra tegyenek szert, melyet bel- és külföldön egyaránt elismernek. Képzésünkben hazai informatikai cégek is részt vesznek kooperatív partnerként. Az informatikai vállalatok által tartott elméleti és gyakorlati képzéseken sikere hallgatóknak a cégek képviselői szakmai gyakorlati lehetőségeket valamint állásokat is kínálnak.

Bővebben: <http://www.uniduna.hu/oktatas/informatikai-intezet>

Tanárképző Központ

Noha a Tanárképző Központ ezen a néven csak 2014-ben alakult meg, jogelődjével együtt több mint 45 éves múltra tekint vissza a pedagógusképzés területén. Folytatva a hagyományokat és igazodva a Dunaújvárosi Egyetem fő képzési területeihez, a Tanárképző Központ alap- és mesterképzései a műszaki és az informatikai képzési területekhez kapcsolódnak: Gondozza az Egyetemen folyó a műszaki szakoktató BSc szakot és a mérnök-tanár mesterképzést két szakirányon: gépészet-mechatronika és informatika. Emellett szakvizsgás szakirányú továbbképzéseket kínálunk négy szakirányon a pedagógus kollégáknak.

Bővebben: <http://www.uniduna.hu/oktatas/tanarkepzo-kozpont>

8. Nemzetközi mobilitások és lehetőségek

A Dunaújvárosi Egyetem számos lehetőséget biztosít, hogy nemzetközi környezetben is kipróbálhassák hallgatóink és munkatársaink magukat. Az egyik legfontosabb az Erasmus + program, mellyel most már nem csak Európán belül, de az Unió határain kívülre is utazhatnak. Az igazán jól tanuló hallgatók számára a Campus Mundi program még jobb feltételeket biztosít, hogy kellemes külföldi élményekkel gyarapítsa a tanulmányait. Ha pedig igazán elhivatott, akkor a holland - magyar Kettős Diplomás képzés ajánljuk, mely segítségével plusz egy év tanulás árán két diploma is szerezhető.

A nemzetközi lehetőségek koordinálásáért a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda felel.

Nemzetközi lehetőségekről bővebben:

<http://www.uniduna.hu/hallgatoknak/nemzetkozi-lehetosegek>



Nemzetközi Kapcsolatok Iroda:

2007. február elsejével a Dunaújvárosi Főiskolán megalakult a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda, a korábbi Nemzetközi Kapcsolatok és Pályázati Iroda szétválásával. Az Iroda a Főiskola, később Egyetem nemzetközi kapcsolatainak, csereprogramjainak és angol nyelvű képzéseinek koordináló szervezeti egysége, melynek főbb feladatai, tevékenységi köre van, melyről **bővebb tájékoztatás itt érhető el:**

<http://www.uniduna.hu/oktatas/nemzetkozi-kapcsolatok-iroda-oktatas>

Egyéb nemzetközi szolgáltatások:

- Oktatói mobilitás: <http://www.uniduna.hu/oktatoi-mobilitas>
- Személyzeti mobilitás: <http://www.uniduna.hu/szemelyzeti-mobilitas>
- Erasmus+ Program: <http://www.uniduna.hu/erasmus-program>
- Angol nyelvű képzések: <http://www.uniduna.hu/angol-nyelvu-kepzesek>
- Stipendium Hungaricum program: <http://www.uniduna.hu/stipendium-hungaricum-program>
- Campus Mundi program: <http://www.uniduna.hu/campus-mundi-program>
- Study & More program: <http://www.uniduna.hu/study-more-program>

Külföldi hallgatók részére fogadóóráink:

Executive's opening hours	Opening hours
Monday	ZÁRVA/CLOSED
Tuesday	10:00-12:00
Wednesday	10:00-12:00
Thursday	10:00-12:00
Friday	10:00-12:00
Saturday	10:00-12:00



Szolgáltatások

1. Sportolási lehetőségek

Az intézmény hallgatói és munkatársai részére számos sportszolgáltatás áll rendelkezésre. Ezen lehetőségek a Dunaújvárosi Egyetem Diák Sportegyesület koordinálása alá tartozik. Az egyesület több, mint 10 sportágban biztosít részvételi lehetőséget. Például:

- karate
- futsal
- kézilabda
- kosárlabda
- judo
- floorball

Elérhetőségek:

Weblap: <http://www.duedse.hu/>

Cím: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a.

Telefonszám: +36/25-551-130

2. Esélyegyenlőségi koordináció és tehetséggondozás

Az intézmény hallgató központú beállítottságát jól mutatja, hogy kiemelkedően nagy hangsúlyt fektet az esélyegyenlőségi és tehetséggondozási funkciók ellátására. Külön munkatársakkal, rendezvényekkel, és egyéb szolgáltatásokkal biztosítja a Dunaújvárosi Egyetem hallgatóinak támogatását, hogy tanulmányaikat gördülékenyen a lehető legprecízebb és legjobb módon végezhessék el.

Esélyegyenlőségi terv: <http://www.uniduna.hu/images/Eslyegyenlsg-i-terv.pdf>

Tehetséggondozás: <http://www.uniduna.hu/oktatas/tdk-tehets%C3%A9gnap>



3. Bekerülést támogató, és tanulmány előmenetelét segítő szolgáltatások

3.1. Felvételi Felkészítő Program

A DUE Felvételi Felkészítő Programja egy olyan komplex szolgáltatáscsomagot kínál Neked, legyél középiskolás, vagy már érettségizett jelentkező, mely által tudatosan építheted karrieredet az elengedhetetlen matematika és angol nyelvi területen. Célunk, hogy elősegítsük a megfelelő eredményű középszintű matematika érettségidet és hozzásegítsünk a 2020-tól kötelező, középfokú, C-típusú nyelvvizsgálóhoz.

Bővebben:

- <http://www.uniduna.hu/felveteli/felveteli-felkészítő-program>
- <http://www.egyetemifelkeszito.hu/>

3.2. HASIT

A Dunaújvárosi Egyetem egyik fő küldetése, hogy a műszaki, informatika tudományág, a hozzájuk kapcsolódó képzések és kutatások területén az országban és nemzetközileg is egyaránt vonzó, biztos szakmai tudást adó főiskola legyen. Legalább ennyire fontos pozícióink megőrzése a gazdaságtudományok, a társadalomtudomány és a pedagógusképzés képzési területeken is.

A HASIT projektet a Felsőoktatási Struktúraátalakítási Alap segítségével egy országos pilot programmá kiterjesztve fejlesztettük tovább 2015/2016-ban. A HASIT a kapott támogatásnak köszönhetően egy részletesebben kidolgozott és a teljes lemorzsolódási folyamatra koncentráló, több alprogramot tartalmazó projektté válhatott.

HASIT Program részei:

- Monitoring rendszer (HASITDUE-AVATAR)
- Szakmentori rendszer modell
- Képzők képzés
- Hallgatói motiváció erősítés
- Mérések, felmérések
- Diáktanácsadás szerepének meghatározása a HASITDUE rendszerben – „Fejlesztési Központ” kidolgozása (HÖÖK és Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület (FETA) bevonásával)

Bővebben:

<http://www.uniduna.hu/oktatas/hasit>



3.3. Szakmentori rendszer

Egyetemünk szakmentora és szakmentori rendszere azzal a szándékkal jött létre, hogy segítse hallgatóink zökkenőmentes beilleszkedését az egyetemi életbe. Legfontosabb feladata a kiegyensúlyozott, a konfliktusait jól kezelő, magas önismereti szinttel rendelkező szakemberek képzésében való aktív közreműködés, ezért kollégáink folyamatos, egyéni, személyre szabott tanácsadást nyújtanak a hallgatók tanulási, tanulmányaikkal összefüggő ügyeinek intézésében. egyetemi életbe.

Bővebben:

<http://www.uniduna.hu/oktatas/szakmentori-rendszer>

4. Nyelvi felkészítés

A Dunaújvárosi Egyetem számos opciót ajánl hallgatói számára, hogy diplomájukat a záróvizsgát követő átadó ünnepségen megkaphassák. A korábban említett Felvételi Felkészítő Program mellett, számos lehetőség adódik hallgatóinak, mellyel segítjük őket a megfelelő nyelvvizsga megszerzéséhez.

Az egyik ilyen program a helyettesítő belső nyelvvizsga:

<http://www.uniduna.hu/helyettesito-nyelvi-vizsga>

Az intézményhez szorosan kapcsolódó EcoTech Nonprofit Zrt. ad otthon Dunaújvárosban az Origo Nyelvvizsga bázisnak, így hallgatóink több képzési szinten tudnak nyelvvizsgázni akár az intézmény falai között.

Bővebben: <http://nyelviskola.ecotechnpzrt.hu/>

5. Hallgatói Önkormányzat

A Dunaújvárosi Egyetemen a hallgatók érdekképviselését és érdekvédelmét a Hallgatói Önkormányzat látja el valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben és az egyetem valamennyi fórumán. Feladatuk, hogy minden olyan problémával foglalkozzanak, ami intézményi szinten érinti az egyetemi hallgatókat. Gyakorolják a felsőoktatási törvényben, a kormányrendeletekben és valamennyi egyetemi szabályzatban megfogalmazott hallgatókat megillető jogokat. Segítik a tanulmányi és szociális ügyek intézésében, döntést tesznek a hallgatók számára folyósított állami támogatások eloszlásáról. Ennek keretében szervezetük számos bizottság munkájában vesz részt, képviselőik jelen vannak a Szenátusban, ami az Egyetem legfontosabb döntéshozó szerve.

Bővebben:

<http://www.hok.uniduna.hu/>



6. Könyvtár és Információs Központ

A Dunaújvárosi Egyetem Könyvtár és Információs Központ nyilvános felsőoktatási közgyűjtemény. Szolgáltatásait a Dunaújvárosi Egyetem hallgatói, oktatói, munkatársai, illetve külső használók vehetik igénybe, amennyiben elfogadják és betartják a könyvtár használatának szabályait, feltételrendszerét.

A Könyvtár alap- és kiegészítő szolgáltatásokkal áll használói rendelkezésére. Az alapszolgáltatások a regisztrációt követően vehetőek igénybe. A regisztráció a kölcsönző pultnál történik, ahol a könyvtárhasználó látogatójegyet kap, melyet távozáskor ugyanott le kell adnia.

Bővebben:

<http://konyvtar.uniduna.hu/>

7. Karrier

A Dunaújvárosi Egyetem számára fontos hallgatóinak elhelyezkedése. Alkalmazott tudományok egyetemként piacépes tudást biztosítunk hallgatóinknak, mellyel akár ipari szférában is könnyedén el tudnak helyezkedni.

Fontos számunkra hallgatóink utókövetése, így a Kompetencia Központ alatt futó Karrier Iroda munkatársai rendszeresen készítenek felméréseket ezen eredményekről. Szervezésünkkel évente legalább két alkalommal kerül a Dunaújvárosi Egyetemen kialakításra az úgy nevezett „Karrier Nap”. Továbbá a Kommunikációs Iroda közli hallgatók felé az intézetek segítségével a különböző gyakornoki, vagy egyéb állás lehetőségeket.

8. Intézményi információk közlése

Belső információ áramlás:

A **Mátrix-értekezleten** – ahol kutatási, oktatási, tudományos és általános működtetési kérdéseket tárgyalnak – minden szervezeti egységvezető jelen van, az itt elhangzottokról a szervezeti egységértekezleteken adnak a vezetők a kollégák számára tájékoztatást. Az **Összmunkatársi értekezlet** célja a munkatársak tájékoztatása az Egyetem munkájáról, az értekezletet legalább félévente összehívja a rektor és a kancellár. A többi intézményi fórumunkról bővebben a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban olvashatnak.

Az Egyetem **belső utasításai** – rektori, kancellári, illetve rektori-kancellári – az állandó és általános érvényű szabályozások kiegészítéseként szolgálják az intézmény alkalmazkodását a mindenkori belső és külső változásokhoz.

Körlevelek kerülnek kiküldésre az Egyetem szervezeteit, közalkalmazottait és az egész intézményt érintő irányítással, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos témákban (pl.: év végéhez kapcsolódó nyitvatartási, gazdasági elszámolási rend).



A **DUE Munkatársak** központi e-mailcímmre tájékoztatást kapnak a kollégák az egyetem által szervezett rendezvényekről, programokról (pl.: diplomaátadó, tanévnyitó, konferenciák, szakmai előadások, sportnap, véréadás, stb.), és évek óta rendszeresen kiküldjük az MRK felsőoktatási sajtószemléjét, egyéb felhívásokat (pl.: karitatív adománygyűjtés, szemétszedési akciók).

A **Hallgatói Önkormányzat** képviselői számos testületben, bizottságban, intézményi fórumon vesznek részt, az itt elhangzottakról e-mail, illetve Neptun-üzenet formájában értesítik a hallgatókat.

A **belső információs rendszer számítástechnikai hátterét** (levelezőrendszer, szerverek) az Informatikai Szolgáltató Központ biztosítja, illetve felügyeli.

Külső információ áramlás:

A Rektori - Kancelláriai Hivatal irányítása alá tartozó szervezeti egység a Kommunikációs Iroda, amely 2000 óta felel az intézmény külső- és belső kommunikációs- és PR-tevékenységéért, az egyetem beiskolázási kampányának megvalósulásáért.

A Kommunikációs Iroda a fent taglalt fórumok alapján, a Rektori - Kancelláriai Hivatal vezetőjének bevonásával ütemezett tartalmakat, közleményeket publikál az intézmény honlapjain, online felületein. Továbbá feladata a protokolláris és szóvivői feladatok ellátása és sajtóanyagok előkészítése.

9. Informatikai szolgáltatások

Az informatikai hallgatók támogatása mellett a Dunaújvárosi Egyetem nagy hangsúlyt fektet informatikai hálózatának működtetésére és karbantartására. Így kialakításra került az úgy nevezett „Informatika Szolgáltató Központ”.

Az Informatikai Szolgáltató Központ (ISzK) létrehozásával az intézmény azokat a tevékenységeket kívánja felelős szervezeti egység vezetése alá helyezni, amelyek az informatikai infrastruktúra üzemeltetése és fejlesztése kapcsán központi feladatként jelentkeznek.

A központosított irányítás ezen a téren egyrészt a ráfordítások ésszerűbb elosztását, a központi akarat egyértelműbb érvényesítését, továbbá felelős, folyamatosan rendelkezésre álló üzemviteli módszerek alkalmazásba vételét jelenti. Jelenti továbbá az intézményi informatikai alapszolgáltatások fejlesztése érdekében való fellépést és meghatározott költségvetési irányzatok e célra való beállítását. Képviseli az intézményt az informatikai és távközlési fórumokon, tájékoztat a vezető technológiákról lépéseket tesz azok szolgáltatási szintű bevezetése érdekében. Felelős az intézmény belső működését támogató informatikai rendszerek bevezetéséért, üzemeltetéséért és fejlesztéséért. A minőségirányítási rendszer által előírt feladatai vannak az adatkezelés és adatvédelem területén.

Bővebben:

<http://www.uniduna.hu/iszk>