

(A Fejér Megyei Bíróság 1990. november 02. napján kelt Pk.60.590/1990/4. sz. végzésével 46. sorszám alatt nyilvántartásba vett, az 1998. november 25. napján kelt Pk.60590/1990/14. sz. végzéssel közhasznú szervezetté minősített alapítvány 1990.10.18. napján kelt alapító okiratának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. A 2017. december 14-ei módosítás szövegét dőlt aláhúzott szedés jelzi.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Dunaújvárosi Egyetem (Dunaújváros, Tácsics M. u. 1/a.) a Dunaújvárosban folyó felsőfokú szakemberképzéshez szükséges feltételek folyamatos biztosítása érdekében jogi személyként működő, és az alábbi közérdekű célokat szolgáló alapítványt hoz létre határozatlan időtartamra.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

„DUNAÚJVÁROS FELSŐOKTATÁSÁÉRT” Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2400 Dunaújváros, Tácsics M. u. 1/a.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznú.

Az Alapítvány tevékenységei, céljai:

- 1./ *A Dunaújvárosi Egyetem, illetve az egyetem* részvételével folyó graduális és posztgraduális képzés, s ennek keretében az oktatási-, kutatási-, fejlesztési programok, tevékenységek támogatása. (2011. évi CCIV. tv.1§(1) bek.; 2§(2) bek.; 3§.)
- 2./ A Dunaújvárosban folyó felsőfokú szakemberképzésben a tehetséges, illetve a képzés során kiemelkedő eredményeket elérő hallgatók szakmai képzéséhez való hozzájárulás. (201. évi CCIV tv. 11§ (1) bek. c. pont)
- 3./ A *Dunaújvárosi Egyetemen* folyó alap és mesterképzés egyes szakokon egyetemi szintű képzéssé emeléséhez, s az egyetemi szintű képzés folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása. (2011. évi CCIV. tv.11§ (1) bek. d. pont)
- 4./ Segítségnyújtás a fenti célok elérését segítő nemzetközi kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához. (2011. évi CCIV. tv. 11§ (2) bek.)
- 5./ Segítségnyújtás a dunaújvárosi felsőoktatásban oktató szakemberek ismeretanyagának tovább bővítéséhez, szakmai és nyelvi tudásuk továbbfejlesztéséhez.(2011. évi CCIV. tv. 11§ (2) bek.)
- 6./ Ösztöndíjak alapítása, továbbá a képzést elősegítő pályázatok kiírása és lebonyolítása. (2011. évi CCIV. tv. 11§ (1) bek. d pont)

- 7./ Fenti célok elérését segítő vagyon növelése érdekében, szükség szerint gazdálkodási, vállalkozási tevékenység folytatása.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

- 1./ Az Alapítvány induló vagyona az alapító Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kara által az Alapítványnak átadott 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer Forint.
- 2./ Az alapító Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kar (továbbiakban: Alapító) az 1./ pontban megjelölt összeget köteles a jelen Alapító Okirat keltét követő 30 napon belül befizetni az MHB Rt. Dunaújvárosi Igazgatóságánál nyitott 292-88883/571 számú számlára, amely összeg ezt követően az Alapítvány céljára rendelt vagyonnak tekintendő, s vele az Alapítvány kezelő szerve rendelkezik.
- 3./ Az Alapítvány vagyonának forrásai az 1./ pontban megjelölt befizetésen felül a következők:
- természetes vagy jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek pénzbeli, dologi, vagy bármely vagyoni értékű joggal történő felajánlásai, hozzájárulásai,
 - az alapítvány részére végzett tevékenységek, melyek ellenérték nélkül történnek,
 - pénzbeli hozzájárulások kamatai,
 - a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 4.§. (1) – (5) bekezdésében felsorolt, az Alapító Okirat fenti pontjaiban nem említett egyéb bevételek.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az Alapítvány kezelő szerve az Alapítvány Kuratóriuma.

- 1./ A kuratórium hét tagból áll, a következők szerint:

- a Kuratórium elnöke mindenkor az Alapító Dunaújvárosi Egyetem hivatalban lévő kancellárja, jelen okirat aláírásakor Kiss Ádám Sándor (anyja neve: Papp Veronika, lakik: 1121 Budapest, Csorna u. 5. 3. emelet 12. szám), a kancellári megbízás időtartamára;
- törölt
- a kuratórium tagja Bereczki Péter (anyja neve: Vágási Mária, lakik: 5630 Békés, Bocskai u.3.) határozatlan időre;
- a Kuratórium tagja a mindenkor az alapító Dunaújvárosi Egyetem hivatalban lévő rektora, jelen okirat aláírásakor Dr. András István (anyja neve: Gyenis Katalin, lakik: 2458 Kulcs, Aranyhegy u. 11.) a rektori megbízás idejére;
- A kuratórium tagja Cserna Gábor (anyja neve: Kovalov Mária, lakik: 2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2/a. II.11.) határozatlan időre;
- A kuratórium tagja Lászlóné Kenyeres Krisztina (anyja neve: Kiss Magdolna, lakik: 2400 Dunaújváros, Május 1. u. 9. 2/1.) határozatlan időre
- A kuratórium tagja Dr. Kovács Péter (anyja neve: Fabó Rozália, lakik: 2400 Dunaújváros, Szilvás u. 2. III. 1.) határozatlan időre;

- A kuratórium tagja Nagy Zoltán (anyja neve: Bánkuti Eszter, lakik: 2400 Dunaújváros, Szilágyi E. u. 8. fsz.1.) határozatlan időre.

2./ Amennyiben a Kuratórium jelen Alapító Okiratban személy szerint megjelölt tagjának Kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik, a megüresedett hely betöltése, tehát új tag megbízása az Alapító kizárólagos saját hatáskörébe tartozik.

3./ A kizárási és összeférhetlenségi szabályokat a 2013. évi V. tv.3.22, 3.397 szakasz (3), (4) bekezdése és az Ectv. 38.§-39§-a, tartalmazza. Ezek az alábbiak:

Nem lehet a kuratórium tagja:

- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban,
- az a nagykorú személy, akit a tevékenysége ellátásához szükséges cselekvőképességében korlátoztak,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt.

A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, aminek megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozást nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzár helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- 4./ A Kuratórium tagjai kuratóriumi tevékenységüket személyesen, díjazás nélkül látják el.
- 5./ A kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:
 - a. kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével,
 - b. megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
 - c. a határozott idejű kuratóriumi tagság határozott idejének lejártával,
 - d. Alapító általi visszahívással
 - e. lemondással
 - f. a tag halálával
 - g. a tag cselekvőképességének tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az Alapítvány képviselői

- a Kuratórium elnöke és
- a Kuratóriumnak az a tagja, aki a Dunaújvárosi Egyetem hivatalban lévő rektora, akik teljes jogkörrel, de kizárólag együttesen jogosultak az Alapítvány képviseletében eljárni, az Alapítványt bíróságok, más hatóságok és harmadik személyek előtt képviselni, az Alapítvány nevében a Kuratórium által hozott döntések keretei között jogokat szerezhetnek, és kötelezettségeket vállalhatnak.

Az Alapítvány nevében történő aláírás akként történik, hogy a képviselők a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, ill. előnyomtatott alapítványi elnevezés alá a teljes nevüket együttesen aláírják.

- 2./ A bankszámla feletti rendelkezésre két kuratóriumi tag együttesen jogosult oly módon, hogy első helyen a kuratórium elnöke, vagy a kuratóriumnak az a tagja, aki a Dunaújvárosi Egyetem hivatalban lévő rektora, jár el.
- 3./ Amennyiben az Alapítvány alkalmazottat foglalkoztat, a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.
- 4./ A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON FELHASZNÁLÁSI MÓDJA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:

- 1./ Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Ennek keretében az alapítványi célok elérése érdekében teljes jogkörrel jogosult a vagyont felhasználni.

- 2./ A jogosultak támogatási igényeiket az Alapító honlapján található pályázati kiírás alapján, a honlapon szereplő nyomtatvány kitöltésével és annak az Alapítvány titkárához történő eljuttatásával kérhetik, illetve kiírt pályázatra jelentkezhetnek, ajánlatot tehetnek. A pályázati kiírás feltételrendszere a honlapon megtalálható. A felhívás tartalmazza támogatottak körét, a támogatási összeg mértékét és célját. A beérkező pályázatokat a titkár megküldi a kuratóriumi tagoknak az ülést megelőzően. A kuratórium a rendelkezésre álló pénz és a feltételrendszerek alapján határozatot hoz jelentkezőnként. Az érintetteket mindig írásban az arra rendszeresített nyomtatványon elektronikus formában értesíti, illetve a határozatok kifüggesztésre kerülnek. A Kuratórium által megszavazott támogatások összegét az Alapítvány számla vagy egyéb megfelelő számviteli bizonylat ellenében készpénzben vagy átutalással fizeti ki a jogosultaknak.

Az alapítvány honlapjának elérhetősége:

<http://www.duf.uniduna.hu/rolunk/közhasznu-tevekenyseg>

- 3./ A Kuratórium az Alapítvány vagyonát köteles úgy kezelni, hogy az Alapítvány céljait a leghatékonyabban valósítsa meg. Az Alapítvány készpénz vagyonát a Kuratórium mind a tőke, mind a kamatok tekintetében az alapításkori vagyon 75 %-áig jogosult az alapítványi célok elérése érdekében felhasználni.
- 4./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú célja megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra és tevékenységre fordítja.
- 5./ A vagyon kezelésével kapcsolatos könyvviteli tevékenységek ellátására a Kuratórium, a tevékenység végzésére jogosult magánszemélynek, illetve szervezetnek megbízást adhat.
- 6./ Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, amelyet a Kuratórium fogad el. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az Alapítónak meg kell küldeni, illetve azokat letétbe kell helyezni és közzé kell tenni. A jelen Alapító Okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás, valamint a beszámolók legfontosabb adatait az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztés útján nyilvánosságra kell hozni. A beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet és abból saját költségére másolatot készíthet.

VIII. A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE:

- 1./ A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, hatáskörébe és feladatkörébe tartozik különösen:
- a) Az Alapítvány vagyona feletti rendelkezés, az éves beszámoló jóváhagyása.
 - b) Az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása.

- c) Könyvvitellet megbízott személy vagy szerv ellenőrzése, beszámoltatása, esetleges felelősségre vonása.
- d) Alapítványi támogatás odaítélése érdekében pályázatok kiírása, lebonyolítása, az Alapítványhoz érkezett támogatási kérelmek elbírálása, továbbá a pályázatban írt vagy a támogatottal kötött megállapodásban foglalt feltételek megszegése, vagy meghíúsulása esetén a támogatás megvonása.
- e) Döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, vagy a jelen okirat nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

- 2./ a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki.

- b) Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével, az ülés előtt legalább 7 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell: az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, a napirendi pontokat. A meghívó az Alapító honlapján és az alapítvány székhelyén kifüggesztéssel kerül nyilvánosságra. Az ülések előkészítéséről a képviselőre jogosultak gondoskodnak, az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

c) A kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi kuratóriumi tag többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését ugyanazon naptári nap későbbi időpontjára változatlan napirenddel kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, mely tényről az eredeti ülés meghívójában tájékoztatni kell a kuratórium tagjait.

- d) A Kuratórium ülése nyilvános, a nyilvánosságot a Kuratórium kizárhatja.

e) A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, a döntés meghozatalához legalább 4 kuratóriumi tag egyetértő szavazata szükséges (kivéve X. fejezetben meghatározott Alapítványhoz való csatlakozás kérdését.). A döntéseknek az érintettekkel való közlése írásban, vagy elektronikus úton történik a döntés meghozatalától számított 8 napon belül.

Határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés esetén a döntés meghozatalához valamennyi jelen lévő tag egyetértő szavazata szükséges.

- f) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A kuratórium ülésén a jelenlévő tagok közül egy jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

- 3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4./ A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.
- 5./ Kuratórium a székhelyén lévő hirdető táblán 30 napra történő kifüggesztés útján gondoskodik a határozatok közléséről az érintettekkel, illetőleg amennyiben az érintettek kis száma lehetővé teszi, pl. zártkörű pályázat vagy pályázat nélküli támogatás esetén, úgy a kifüggesztés mellett, az érintett részére írásbeli értesítést kell küldeni.
- 6./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak. Az iratokba az Alapítvány titkárával történt előzetes időpont egyeztetés után az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez.

IX. A KURATÓRIUM TITKÁRA:

A Kuratórium titkára különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- 1./ Gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról, ennek keretében szervezi és irányítja az Alapítvány alkalmazottainak és ügyintéző szerveinek munkáját.
- 2./ Gondoskodik az alapítványi vagyon nyilvántartásáról, megóvásáról, figyelemmel kíséri az alapítványi számviteli fegyelem megtartását, bármilyen észlelt hiányosság, probléma esetén azonnal köteles a Kuratóriumhoz fordulni.
- 3./ Gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a kuratóriumi ülésre a költségvetést és tervelőirányzatot beterjeszti, kuratóriumi ülésen beszámol az Alapítvány működéséről, gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a határozatok írásba foglalásáról, gondoskodik mindazoknak a tevékenységeknek elvégzéséről, feladatok ellátásáról, melyek az Alapítvány folyamatos működéséhez, céljának eléréséhez szükségesek.
- 4.) *A kuratórium titkárát az alapító jelöli ki, és az alapító vonja vissza a kuratórium titkárának megbízatását. Az alapító köteles a kuratóriumot tájékoztatni a Kuratórium titkárának személyét érintő döntéseiről.*

X. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS:

Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete csatlakozhat, aki (amely):

- a) az Alapítványhoz való csatlakozási szándékát a Kuratórium felé kinyilvánítja és
- b) a Kuratórium a csatlakozást egyhangú határozattal, ellenszavazat nélkül elfogadja és
- c) az Alapítvány részére az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást teljesíti, és
- d) a jelen Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.

A csatlakozás azon a napon történik, amelyen a Kuratórium egyhangú elfogadó határozata után a csatlakozni szándékozó az általa felajánlott és az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az Alapítványhoz csatlakozók nyilvántartására szolgáló okirat minden egyes új csatlakozó kapcsán tartalmazza a Kuratórium elnökének és titkárának aláírását, cégszerű formában (mely tanúsítja a csatlakozás megtörténtét) s a csatlakozó képviselőjének, illetve a csatlakozónak hiteles aláírását, legfontosabb adatait. Az Alapító nem kívánja alapítói jogokkal felruházni a csatlakozókat.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1./ Meghatározott szakfeladatok ellátására a Kuratórium szakbizottságokat hozhat létre, illetve az Alapítvány működésének elősegítésére alkalmazottakat, bedolgozókat foglalkoztathat, továbbá megbízási vagy vállalkozás jogviszony keretében egyéb közreműködőket vehet igénybe.
- 2./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3./ A jelen Alapító Okiratban foglaltakat minden csatlakozni szándékozó köteles elfogadni, a jelen okirat rendelkezéseit az Alapító hozzájárulása nélkül módosítani nem lehet.
- 4./ Az Alapítvány megszűnése estén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyonból először az alapításkor nyújtott vagyoni hozzájárulást kell az Alapító részére visszafizetni, az ezen túlmenően fennmaradó vagyont pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

- 5./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, pártoktól teljes mértékben függetlenül köteles működni, azoktól támogatást semmilyen formában nem kaphat, ill. nem nyújthat, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogathat, és nem állíthat.
- 6./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a Kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.
- 7./ Az Alapító e helyen kívánja megjegyezni, hogy amennyiben a Dunaújvárosi Egyetem a hatályos jogszabályok adta lehetőségeknek megfelelően a későbbiekben esetleg más név alatt, illetve más intézményi formában folytatja a tevékenységét, akkor ahol ezen Alapító Okirat Alapítót, illetve az alapító Dunaújvárosi Egyetemet említ, ott a Dunaújvárosi Egyetem jogutódját, ill. annak tisztségviselőit kell megfelelően érteni. A Dunaújvárosi Egyetem intézményi formájának megváltozása tehát az alapítói minőséget nem érinti semmilyen formában.

Záradék:

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat bevezető rész, III. fejezet 1.), 3.) pontja, V. fejezet 1.) pontja, VI. fejezet 1.), 2.) pontja, VII. fejezet 2.) pontja, VIII. fejezet 2.) pont c), e) alpontjai, IX. fejezet 4.) pontja, XI. fejezet 7. pontjának módosítása adott okot.


Az Alapító igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Alapító a jelen okiratot, mint akaratóval mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Dunaújváros, 2017. december 14.

 Dunaújvárosi Egyetem Kiss Ádám Sándor kancellár		 Dunaújvárosi Egyetem Dr. András István rektor rektor
---	---	--

Tanú:

neve: BORBÁS RITA
 lakóhelye: 2011 BUDAKALÁSZ, LEJTŐ U. 670.
 személyi igazolvány száma: 132968 CE
 aláírása: 

Tanú:

neve: DOMAROMI ESTER
 lakóhelye: 2402 DUNAÚJVÁROS, KODÁLY Z. U. 3. 2/1
 személyi igazolvány száma: 257353 KA
 aláírása: 